

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СКГА
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ УСЛОВИИ
ИДЕНТИФИКАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно (далее - Порядок).

1.2. Прием вступительных испытаний в ФГБОУ ВО СКГА с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - дистанционные вступительные испытания, ДВИ) осуществляется для лиц, поступающих в СКГА, имеющих право на сдачу собственных испытаний вуза и изъявивших желание пройти вступительные испытания в виде ДВИ.

1.3. ДВИ в СКГА, как собственные вступительные испытания вуза, проводятся в виде дистанционного компьютерного тестирования через веб-интерфейс с использованием мультимедийного комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний.

1.4. Прием в СКГА по ДВИ осуществляется на первый курс по программам высшего образования: на направления подготовки бакалавров, магистров и специалистов, на очную, очно-заочную, заочную формы обучения; на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.5. Задания для ДВИ разработаны на основе утвержденных СКГА программ вступительных испытаний по предметам указанным в перечне вступительных испытаний при приеме в СКГА на направления подготовки бакалавров и специалистов, а также на основе ФГОС ВО по программам бакалавриата.

1.6. Вступительные испытания по дистанционным технологиям оцениваются по 100 балльной шкале.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний

2.1. Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления, в котором поступающий заявляет желание сдавать вступительные испытания в виде ДВИ с указанием сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Бланк заявления размещается на официальном сайте СКГА в разделе «Абитуриентам». Перечень необходимых документов указан в разделе 5 настоящих Правил приема. При этом поступающий, дополнительно к комплекту документов представляет 2 фотографии.

2.2. Расписание вступительных испытаний доводится до абитуриента в соответствии со сроками установленными Правилами приема в СКГА.

2.3. Перед отправкой заявления и документов поступающего в СКГА правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемых документов предварительно необходимо согласовать с приемной комиссией академии, путем отправления их отсканированных копий на электронную почту приемной комиссии. После согласования правильности оформления заявления и установления комплектности прилагаемых документов - документы, необходимые для поступления направляются в СКГА одним из следующих способов:

а) представляются в приемную комиссию СКГА доверенным лицом поступающего (в случае оформления поступающим на доверенное лицо доверенности);

б) через уполномоченного должностного лица СКГА, проводящего прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

в) направляются в СКГА через операторов почтовой связи общего пользования (рекомендуется через экспресс-почту).

2.4. После приема СКГА заявления и комплекта документов и их регистрации в приемной комиссии поступающий получает право прохождения вступительных испытаний в виде ДВИ.

2.5. Технические и программные требования:

2.5.1. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной комиссией СКГА.

2.5.2. Поступающий с помощью видеосвязи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соединяется с сотрудником приемной комиссии СКГА через «Skype» (Skype – rriem 2018) с указанием в сообщении фамилии, имени, отчества, а также желаемых даты и времени (местного) прохождения вступительных испытаний.

2.5.3. Далее абитуриент следует указаниям администратора.

Для сдачи вступительных испытаний в виде ДВИ поступающий должен установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

1) Персональный компьютер на платформе Windows 2000, XP или выше (если персональный компьютер работает на Windows 2000, то для организации видеосвязи потребуется DirectX 9.0), частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 256 МБ.

2) Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 1 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи, а при спутниковом соединении качество связи варьируется).

3) Встроенные или выносные динамики и микрофон.

4) Внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится вступительное испытание в виде ДВИ.

2.6. Процедура идентификации поступающего:

2.6.1. Перед началом вступительных испытаний сотрудник приемной комиссии идентифицирует поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видео связь, а также лица поступающего.

2.6.2. В случае присутствия на вступительном испытании полномочного представителя СКГА, при проведении испытаний у группы абитуриентов, проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификацию личности абитуриента проводит полномочный представитель СКГА.

2.6.3. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме и хранится в приемной комиссии СКГА.

2.7. Ход проведения вступительных испытаний

2.7.1. В форме тестирования:

- абитуриент получает тестовые задания посредством Skype;

- распечатывает полученные задания;

- выполняет задания, в лист ответов заносит правильные ответы;

- сканкопии тестовых заданий сразу после их выполнения абитуриент высылает

посредством Skype в адрес СКГА.

2.7.2. В форме устного экзамена - организуется средствами телеконференцсвязи. абитуриент получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (билеты, вопросы для собеседования) посредством Skype;

- подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу оставляет записи на листе устного ответа. Через 30 минут, выделенных на подготовку, отвечает комиссии в режиме непосредственного общения телеконференцсвязи;

- сканкопии бланка устного сразу после их выполнения абитуриент высылает посредством Skype в адрес СКГА.

Оригинал письменной работы должен быть представлен в приемную комиссию после окончания вступительного испытания.

2.7.3.В случае присутствия на вступительном испытании представителя СКГА, перед проведением вступительных испытаний у группы абитуриентов, бланки устных ответов или тестовых заданий шифруются перед началом вступительных испытаний, выдаются абитуриентам. После окончания вступительных испытаний тестовые задания и бланки сдаются представителю СКГА. Представитель высылает сканкопии и оригиналы указанных документов в адрес СКГА.

2.8.Объявление результатов экзаменов проводится в следующем порядке:

-письменная форма испытания - оценка объявляется поступающим путем публикации на официальном сайте приемной комиссии СКГА не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

-устная форма - сразу после ответа в режиме телеконференцсвязи.

3. Дополнительные положения

3.1.В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.

3.2.В случае проведения ДВИ СКГА обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.3.По результатам вступительного испытания, проводимого м в виде ДВИ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.4.Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам листа устного ответа или листам письменного ответа в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема, Положением об апелляционной комиссии м.

3.5. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии академии.

3.6.Во время проведения ДВИ поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники ДВИ могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.7.При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица м вправе прекратить проведение вступительных испытаний в виде ДВИ, с составлением акта об нарушении проведения ДВИ.